

桃園市蘆竹區錦興國民小學轉入、轉出、新生報到相關須知

◀辦理轉出或轉入請先聯絡約時間，電話：3228487#213 註冊組紀老師▶

一、本校 111 學年度學區：

錦興里、興榮里全部，錦中里(1-21、23、25、27 鄰)，南榮里(11-22 鄰)，南興里(14、16 鄰)、順興里(1-6 鄰、13 鄰)、正興里(6-13 鄰)、蘆興里(9-10 鄰) ◎長興里(5-18 鄰) 註：◎為錦興、蘆竹國小自由學區。

二、轉入須知：

(一)一般轉入：

1. 請家長先將學童戶籍遷入本校學區(目前未規定遷入多久才能轉入)。
2. 監護人至原就讀學校辦理轉出，取得轉學證明。
3. 監護人攜帶學童的戶口名簿正本、監護人身份證正本(父母，若是單親，戶口名簿需有註記監護人)、轉學證明、學期初或學期中若有原校已繳費收據或已退費的收據也需帶來，至本校教務處註冊組辦理轉入。

(二)國外轉入：

請提早聯絡註冊組，相關手續大約要兩個星期。

三、轉出須知：

(一)一般轉出：

1. 請家長先將學童戶口遷至他校學區(若就讀私校或市府核定空間充裕學校則免遷戶籍)。
2. 監護人攜帶學童的戶口名簿正本(要有詳細記事)、監護人身份證正本(父母)至本校國小教務處註冊組辦理轉出，取得轉學證明。
3. 監護人三日內至他校國小辦理轉入。

(二)出國移民：

需事先填寫出國申請表，請提早兩個星期聯絡註冊組辦理相關手續。

四、非本學年度一年級新生：

(一)未在本校學區：請儘量在入學當年的 2 月底前遷入本校學區，以便進入區公所新生名單。

(二)已在本校學區：區公所約 3-4 月時會寄新生報到通知單。

五、轉入生之編班：依不同時間點，分別處理：

(一)開學前：由教務處就全數轉學生於開學前一個工作天辦理一次公開抽籤分配就讀班級。相關說明請到本校網站最新消息查詢。

(二)學期中：以公開抽籤方式編入學生數較少之班級為原則。

(三)學生因故轉出後再轉回原校時，基於考量學生適應力，如未額滿須編入原班級就讀。

六、補充事項：

(一)本校星期一、二、四、五穿運動服，運動服及帽子，請家長到商家購買，學校不販賣。目前有以下商家販售：

(1)國泰西服店：蘆竹區中正路 397 號【電話：3210412】

(2)學聖文具行：蘆竹區南竹路一段 110 號【電話：3224249】

(3)大有文具行：蘆竹區光明路一段 122 號【電話：3528879】

(二)本校上學及放學時間表：

	低年級	中年級	高年級
上學(有導護老師)	7：20~7：50	7：20~7：50	7：20~7：50
中午 12：40 放學	星期一、二、三、五	星期三、五	星期三
下午 3：35 放學	星期四	星期一、二、四	星期一、二、四、五

(三)本校有營養午餐(三菜一湯)，請自備適用的餐具，包含：有蓋且隔熱之餐盒、湯碗、筷子和湯匙)。

(四)日課表、行事曆、午餐食譜等資訊請至錦興國小網站查詢

(五)有補助需求請務必跟導師說明家裡經濟狀況，以便及時提供協助。

(六)在寒暑假轉入的家長請留意，若學生有需要申請補助或報名課後照顧班，請聯絡註冊組長，瞭解是否期限已過。

(七)社團、球隊報名請洽學務處。註冊費、午餐費與相關費用是開學後由導師發放繳費單。

◀辦理轉出或轉入請先聯絡約時間，電話：3228487#213 註冊組紀老師▶

轉學委託書(單親共同監護)

茲同意委託_____至校辦理轉學手續：

學生姓名：

學生身份證字號：

原就讀學校： 縣市 國民小學

欲轉入學校： 縣市 國民小學

證明文件：學生戶口名簿正本(記事欄需有共同監護註記)、受託人身分證正本。

委託人： (簽名或蓋章) 為學生之父 母

委託人身份證字號：

委託人聯絡電話：

受託人： (簽名或蓋章) 為學生之父 母

委託人身份證字號：

委託人聯絡電話：

中華民國

年

月

日